

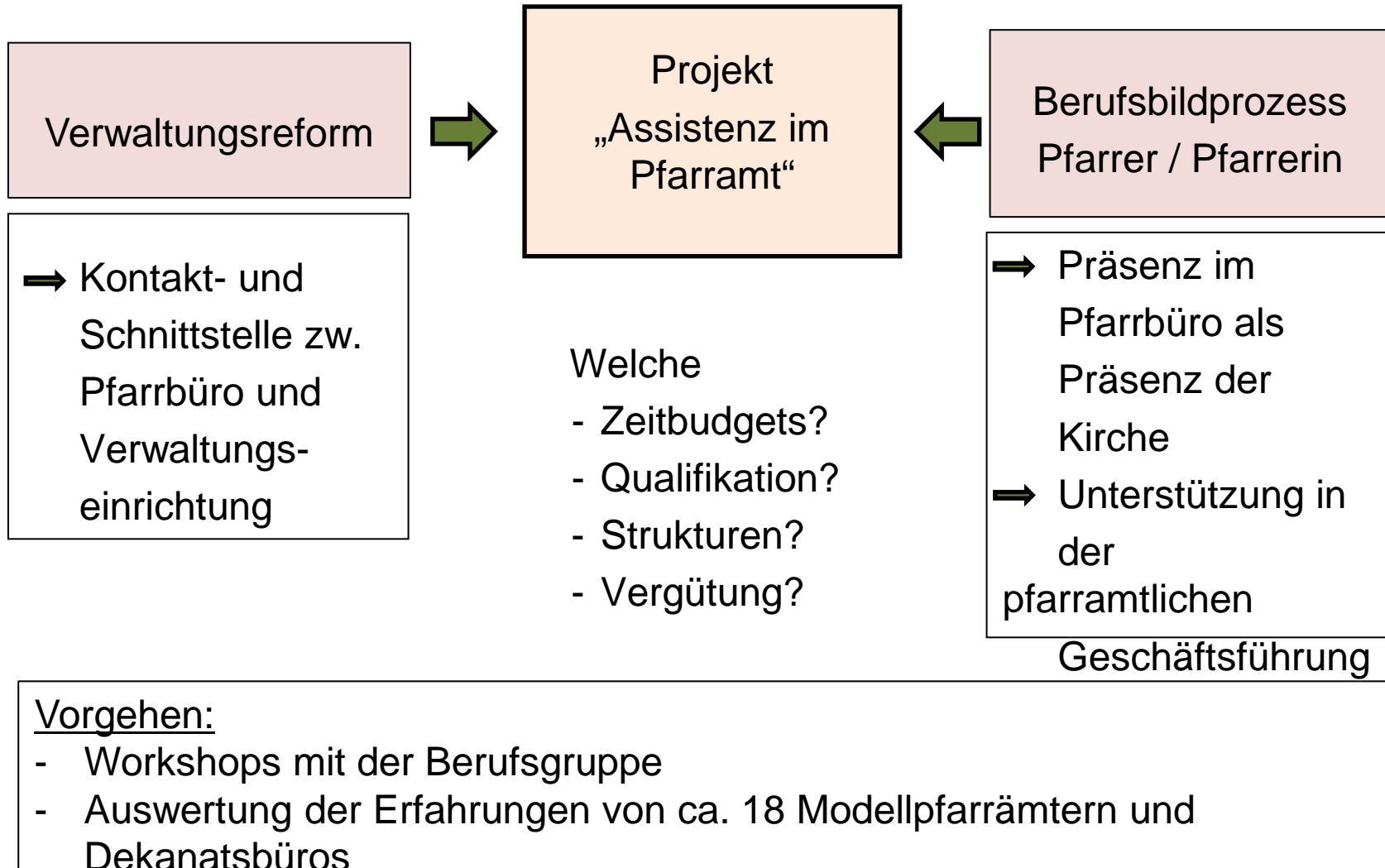
Projekt Assistenz im Pfarramt

Umfrageergebnisse zur Berufszufriedenheit

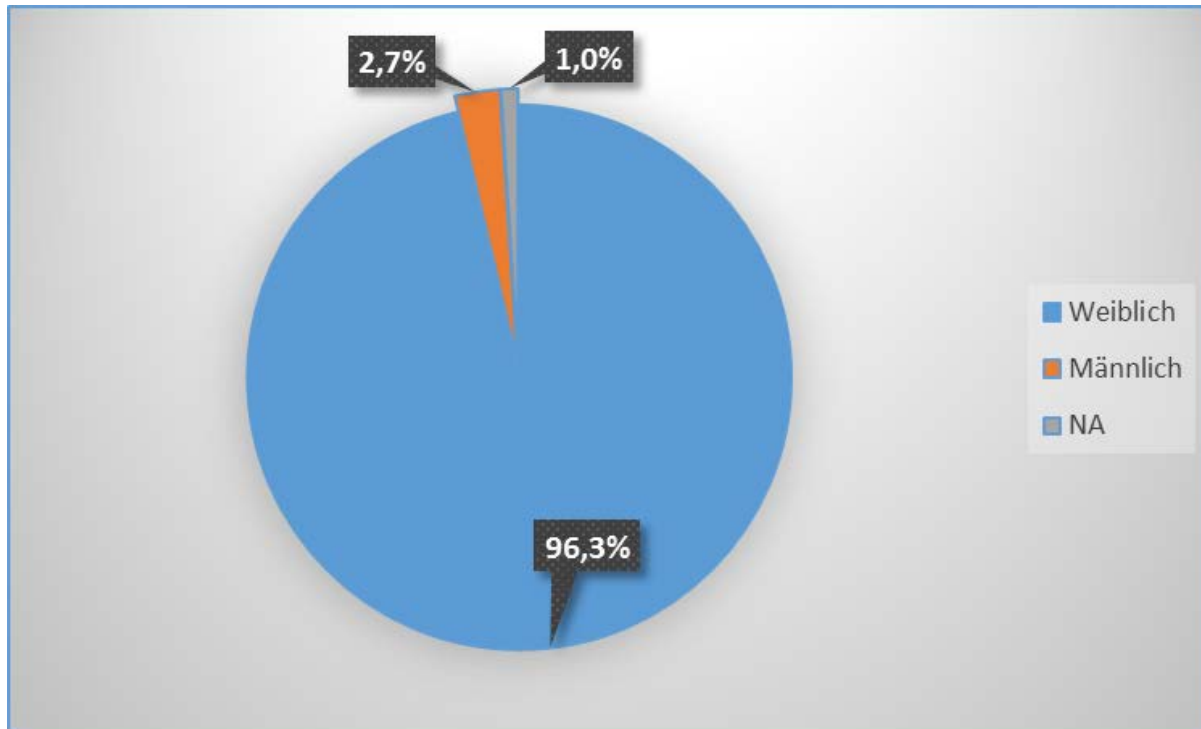
Landeskirchenamt

Abteilung E, Gemeinden und Kirchensteuer

Projekt „Assistenz im Pfarramt“

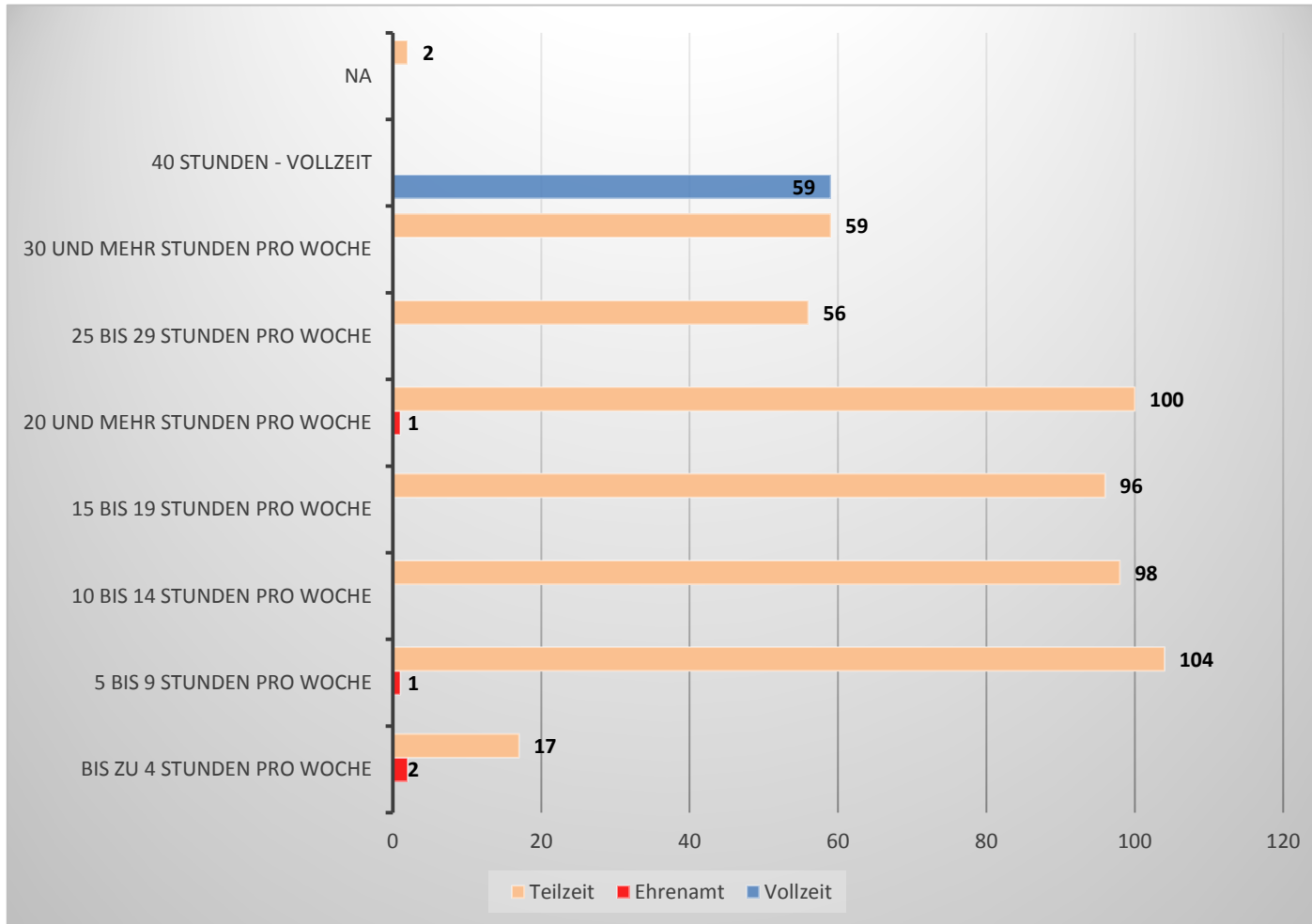


Aufteilung der Probanden nach Geschlecht

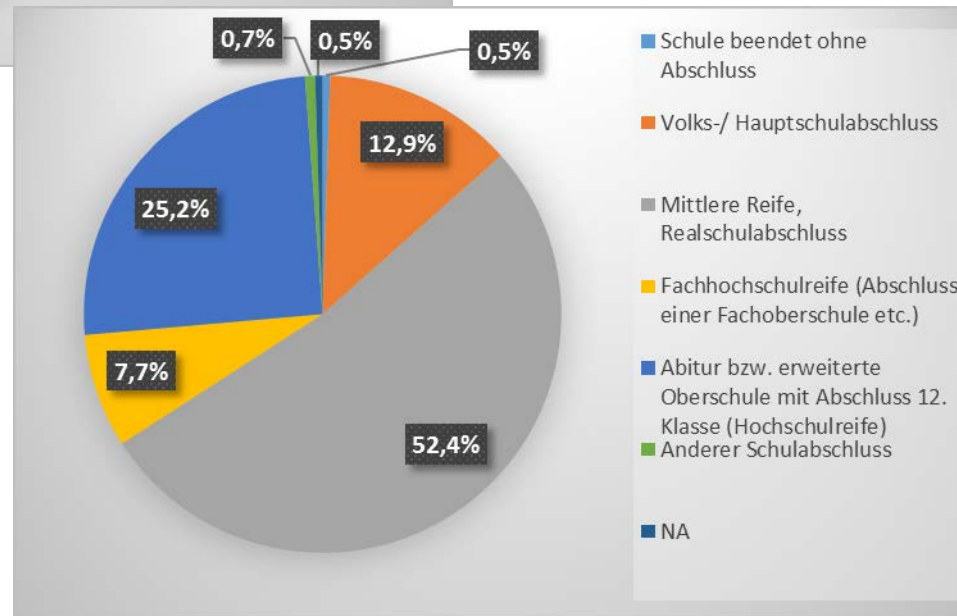
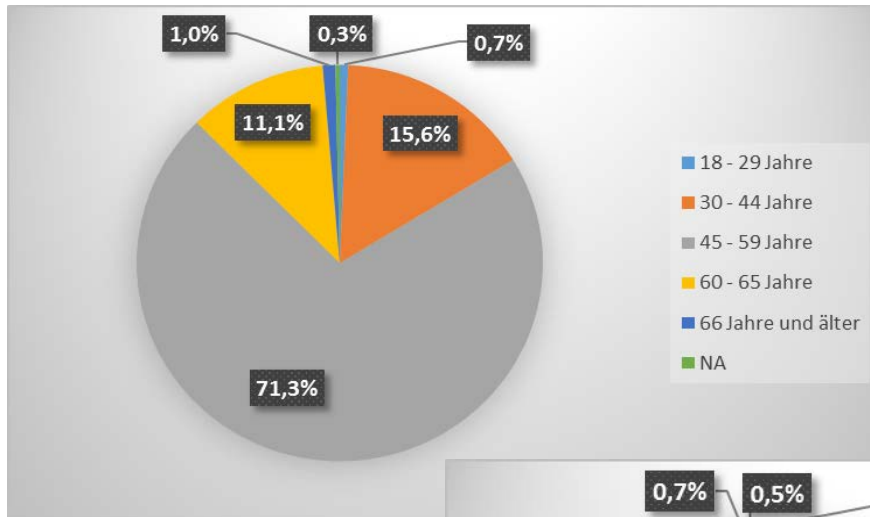


Geschlecht	Probanden	Prozent
Weiblich	573	96,3%
Männlich	16	2,7%
NA	6	1,0%
GESAMT	595	100,0%

Wochenarbeitszeit

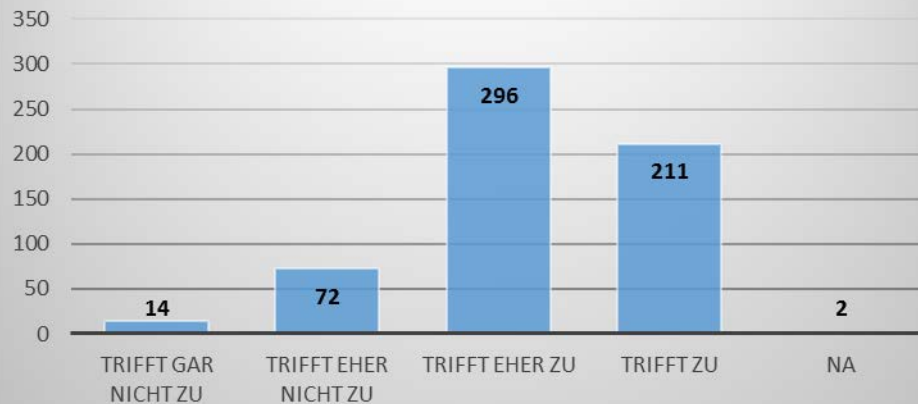


Alterszusammensetzung und Schulabschluss

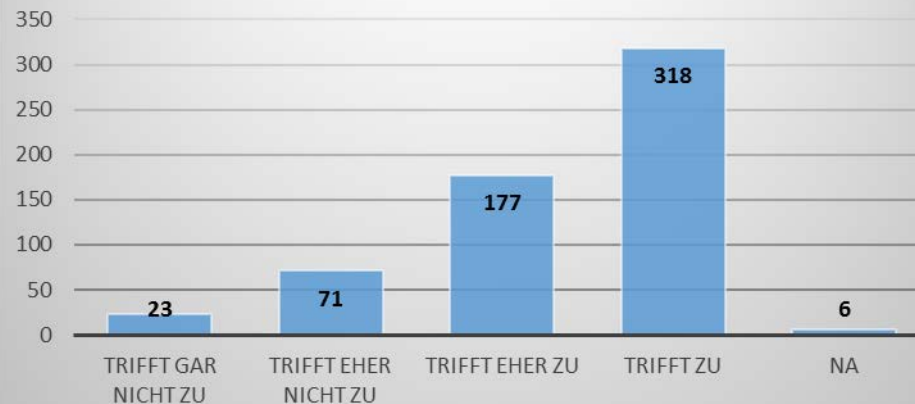


Arbeitsbedingungen

Ich bin mit der Ausstattung meines Arbeitsplatzes zufrieden

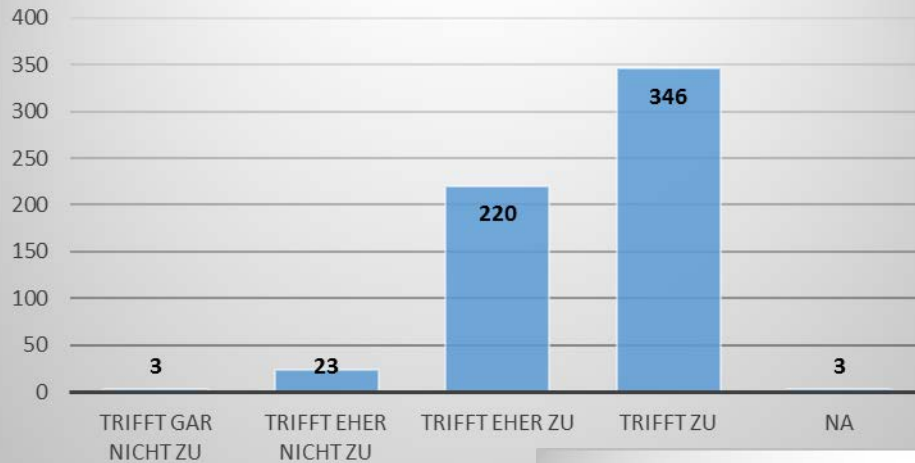


Mein Büro hat eine vernünftige Größe

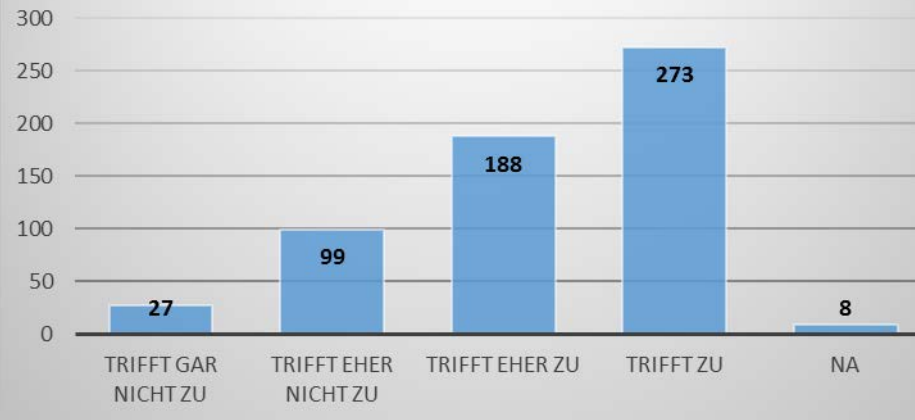


Arbeitszeit

Meine Arbeitszeiten sind angenehm

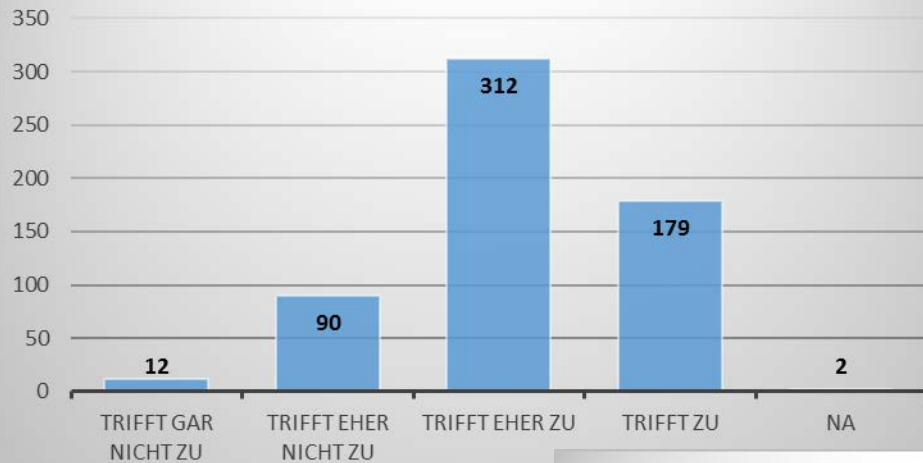


Ich kann meine Arbeitszeiten (nach Absprache) verändern

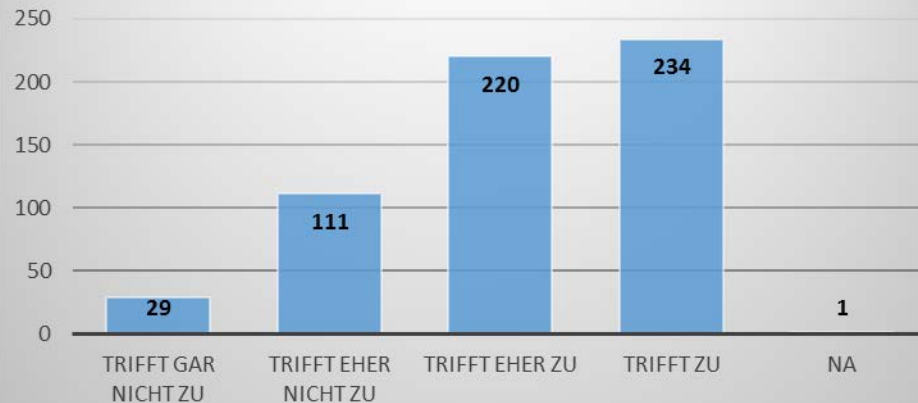


Technische Ausstattung

Die Software läuft ohne Probleme

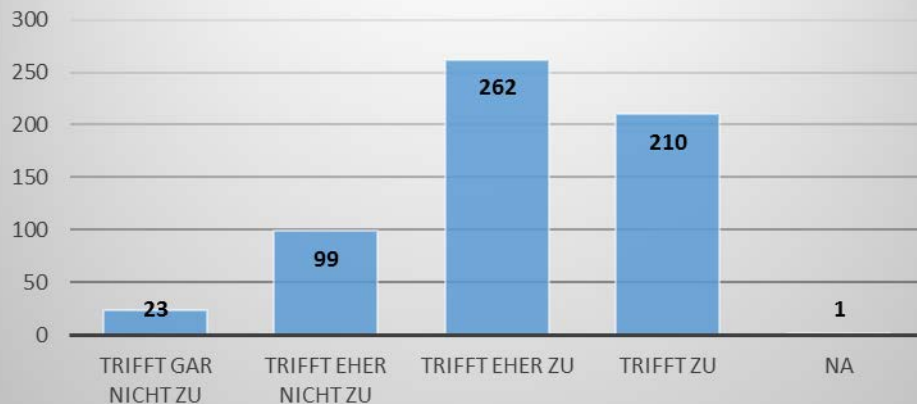


Wenn etwas nicht funktioniert, kann ich mir professionelle Hilfe holen

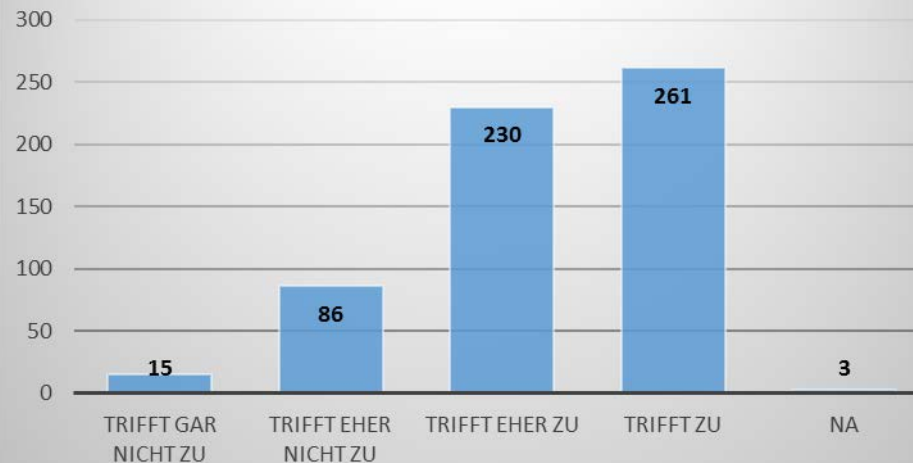


Kollegialität und Führung

Mein/e Vorgesetzte/r macht klare Ansagen

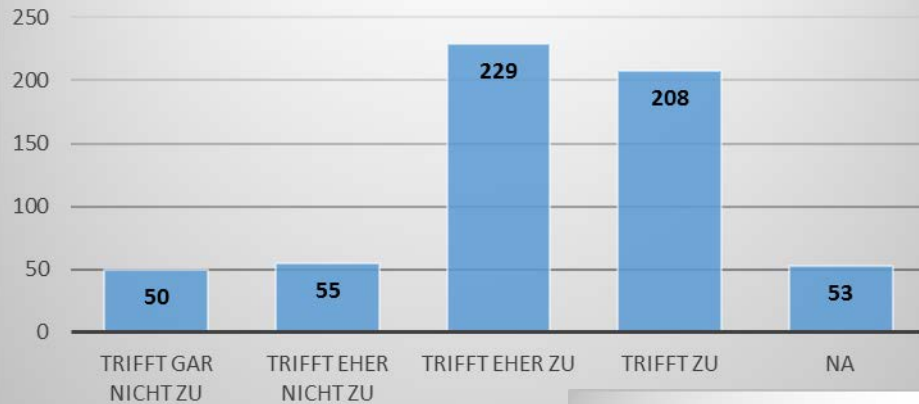


Er/Sie unterstützt meine Arbeit

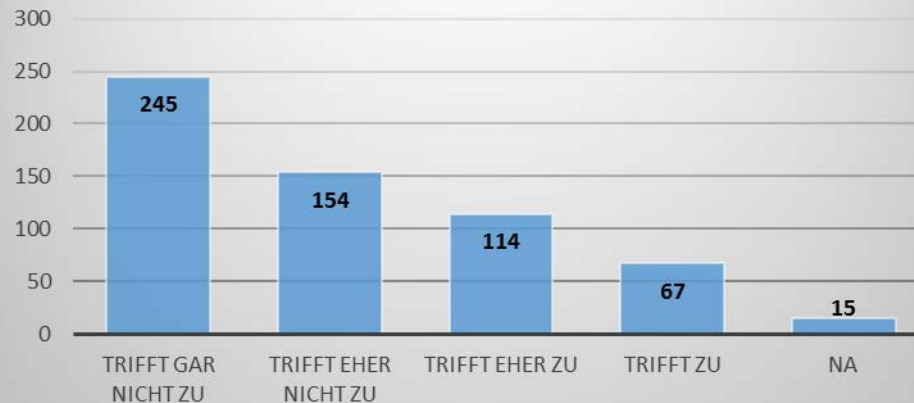


Kollegialität und Führung

Ich kann mich auf meine KollegInnen verlassen

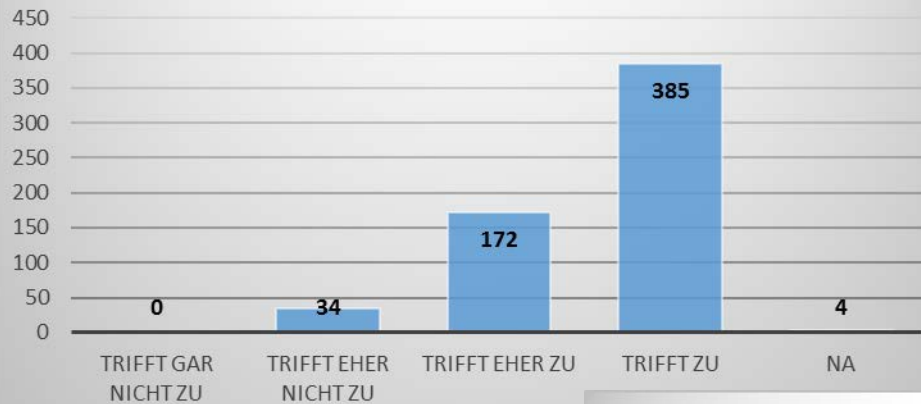


Es ist leicht, für eine Fortbildung/bei Erkrankung einen Ersatz zu finden

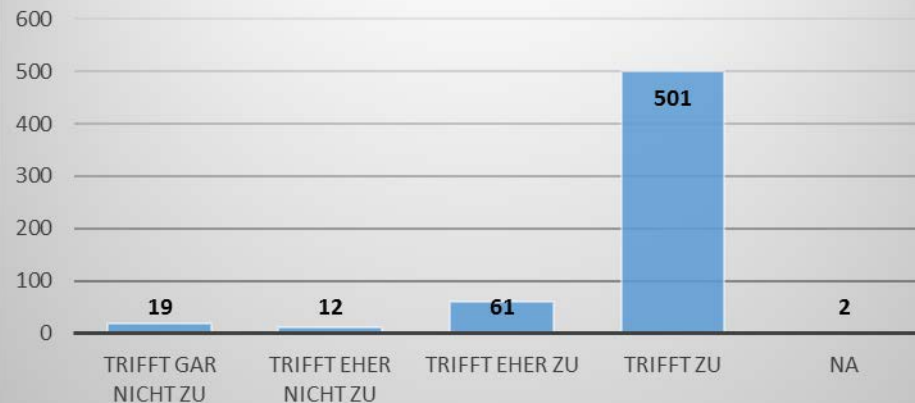


Entwicklung/Qualifikation/Fortbildung

Bei Bedarf kann ich eine Fortbildung besuchen

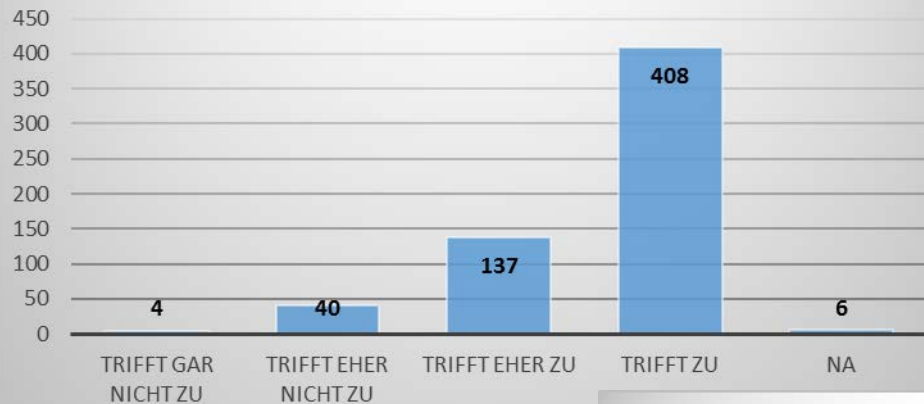


Ich habe bereits eine landeskirchliche Fortbildungsmaßnahme besucht

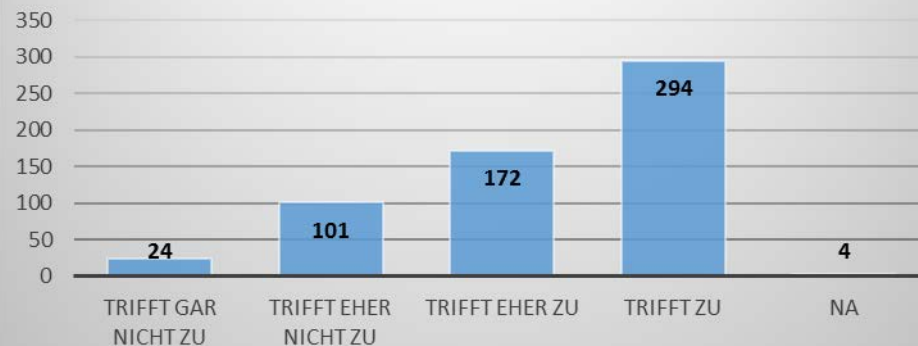


Entwicklung/Qualifikation/Fortbildung

Ich bin generell an Fortbildung interessiert



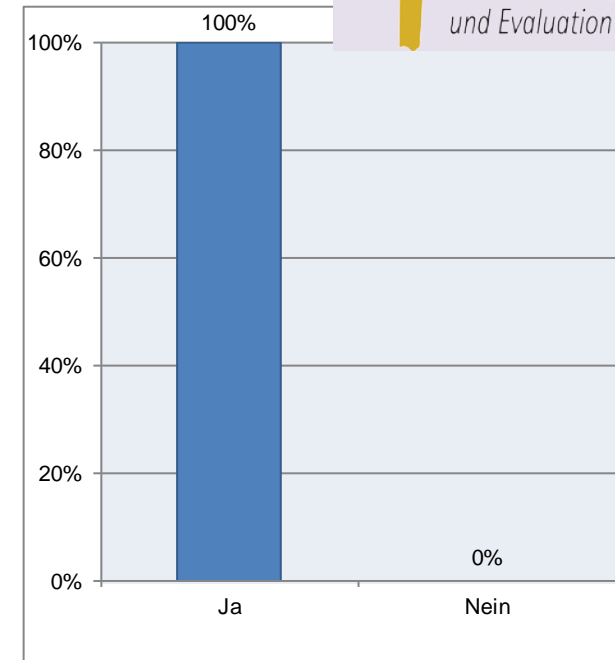
Ich bin an einer längerfristigen beruflichen Weiterentwicklung interessiert





7.1) Fortbildungen: Zeitressourcen (Tage / Jahr)

- Nach Bedarf / Notwendigkeit (2)
- Abhängig von Sinn / Nutzen (viele wenn nötig, da Vertretung vorhanden)
- Nicht im Vorfeld definiert
- Mittelwert: 5,65 Tage
 - ✓ 3
 - ✓ 4 (3x) [2x 3-5]
 - ✓ 5 (4x)
 - ✓ 5,5 [5-6]
 - ✓ 7 [6-8]
 - ✓ 8 (2x)
 - ✓ 10



Regelmäßiger Besuch von
Fortbildungen möglich

Datenbasis: 16 Antworten

7.2) Aus- und Fortbildung: Inhalte in ersten 4 Monaten

- IT / EDV (7)
 - ✓ MS Office (2)
 - ✓ Je nach Tätigkeitsfeld
 - ✓ Organisation digital
- MEWIS (7)
- Sekretärinnen A-Kurs / Grundkurs (6)
- Struktur von Kirche (3),
 - ✓ Abläufe und Zuständigkeiten Pfarramt, Kirchengemeindeamt, Landeskirche
 - ✓ Organigramm
- Termine (3)
- Verwaltung (3) Überblick, Basics, alles was damit zu tun hat
- Anfangsschulung zu Grundlagen unbedingt erforderlich
- Ehrenamtliche Umgang
- Einarbeitungsphase anständige anstelle von Fortbildungen am Anfang
- Öffentlichkeitsarbeit
- Protokollführung



7.3) Aus- und Fortbildung: Sinnvoll / notwendig

- IT / EDV (4)
 - ✓ alle Themen
 - ✓ Alles was am PC Erleichterung + Hilfe bringt
 - ✓ Nach Updates Änderungen zusammenfassen
- Zeitmanagement (4)
- Umgang (3)
 - ✓ mit Gemeindegliedern (2) und Ehrenamtlichen in schwierigen Situationen
 - ✓ Menschlicher Umgang miteinander
- „Der gute Draht“ (2)
- Kommunikation (2)
 - ✓ Kompetenzen,
 - ✓ moderne Wege
- Konfliktmanagement (2)
- MEWIS (2)
- Nein-Sagen lernen, Abgrenzungsfähigkeit (2)
- Organisation (2)
 - ✓ Abläufe optimieren,
 - ✓ Büro
- Ablage
- Auffrischung, Aktualisierung regelmäßig,
- Berufliche Weiterqualifikation
- Gabenkasse
- Gremienmanagement
- Grundkurs A
- Öffentlichkeitsarbeit
- Persönlichkeitsentwicklung
- Projektmanagement
- Protokollführung
- „Seelsorge“ zwischen Tür und Angel
- Steuerrecht
- Strukturen Grundlagen
- Telefonkurse (falls nötig)
- Termine
- Unterstützende Stellen

Datenbasis: 15 Antworten



Thema Fort- und Weiterbildung

Eckpfeiler:

- Zeitliche Verkürzung und inhaltliche Überprüfung des Grundkurses A und B für Pfarramtssekretärinnen
- Weiterer Ausbau eines Begleitkursbereiches
- Verpflichtende Einführung von Fortbildungen im IT Bereich
- Bei Neuprogrammentwicklungen für IT spätere Ausbildungskosten bei mit einberechnen, sowie Einbezug von Vertretern aus dem Gemeindebereich bei Konzeptionierung
- Empfehlung zum Aufbau eines Fachbeirates
,Fortbildungskonzept‘

Berufliche Zufriedenheit

Ich kann mir vorstellen, dass ich meinen derzeitigen Beruf bis zum regulären Rentenalter ausübe

